

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №21»
Протокол № 1 от 29.08.24 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 21»
 /Т.Ю.Захарова/
Приказ № 24 от 29.08.24



**Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 21»
Энгельсского муниципального района Саратовской
области
на 2024– 2025 учебный год**

Энгельс 2024 г.

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседание органов самоуправления

- 1.1.1. Педагогический совет
- 1.1.2. Общее собрание трудового коллектива
- 1.1.3. Совет родителей

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Наставничество
- 1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 1.2.5. Административно - групповые совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Организационно-методическая работа
- 2.2. Консультации
- 2.3. Инновационная деятельность
- 2.3. Диссеминация передового педагогического опыта
- 2.5. Семинары
- 2.6. Смотры-конкурсы

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Культурно - досуговая деятельность детей.
- 3.2. Организация творческой деятельности детей
- 3.2. Творческая группа
- 3.3. Спортивно-оздоровительная работа

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

- 4.1. Взаимодействие с социумом
- 4.2. Преемственность в работе

Пятый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

- 5.1. Общие родительские собрания
- 5.2. Организационно-информационная работа с родителями
- 5.3. Консультативная работа с родителями

Шестой раздел. КОНТРОЛЬ

- 6.1. Тематический контроль
- 6.2. Фронтальный контроль
- 6.3. Медико – психолого – педагогический контроль
- 6.4. Оперативный контроль

Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» Энгельсского муниципального района Саратовской области введено в эксплуатацию в 2019 году. Учреждение размещается в трехэтажном здании, построенном по типовому проекту, расположено по ул. Студенческая, здание 187 ж.

Полное название учреждения:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» Энгельсского муниципального района Саратовской области

Сокращенное название учреждения: МАДОУ «Детский сад №21»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Юридический адрес учреждения: 413124 Саратовская область г.Энгельс, ул.Студенческая, здание 187 ж.

Почтовый адрес учреждения: 413124 Саратовская область г.Энгельс, ул.Студенческая, здание 187 ж.

Телефоны: 52-87-12, 52-87-11.

Электронный адрес: dou21engels@mail.ru

Официальный сайт МАДОУ №21: <http://detsad21.my1.ru>

Учредитель: Комитет по образованию Энгельсского муниципального района Саратовской области

Адрес: г.Энгельс, ул.Коммунистическая, д.41

Заведующий МАДОУ «Детский сад №21»: Захарова Т.Ю.

Образовательную деятельность МАДОУ «Детский сад №21» осуществляет на основании лицензии на ведение образовательной деятельности, выданной министерством образования Саратовской области «20» февраля 2019 г., серия 64Л01, регистрационный № 0000973 . Срок действия лицензии – бессрочно.

МАДОУ «Детский сад №21» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря, 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими нормативно – правовыми и локальными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи». (Зарегистрировано в Минюсте России 3 июля 2020 г. № 58824);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. № 61573).

Режим работы детского сада

5-дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей.

Детский сад работает с 7.00 до 19.00

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Дошкольное образовательное учреждение МАДОУ «Детский сад № 21» рассчитано на 160 детей, в 2023 учебном году посещало дошкольное учреждение 211 воспитанника. В детском саду функционирует в режиме полного рабочего дня 8 групп, из них:

-2 группа детей раннего возраста;

- 2 группы младшая;

- 4 группы детей дошкольного возраста (с 3.5 до 7 лет);

- 1 группа детей с нарушениями речи (с 5 до 7 лет);

Комплектование

В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет на основании:

- направления комитета по образованию ЭМР;
- медицинского заключения;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

Отчисление воспитанников из МАДОУ происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению воспитанником школьного возраста.

Порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектование групп регистрируется в книге движения воспитанников, а также фиксируется в АИС.

Количественный состав групп в МАДОУ «Детский сад №21» смотреть в приложение №3.

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе в режиме полного рабочего дня (12 часов) – воспитанников /100%.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано воспитанниками на 100%. Наполняемость групп соответствует требованиям СанПиНа 2.4.3648-20. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Структура управления образовательным учреждением

Управление муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21» Энгельсского муниципального района Саратовской области осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, а также следующими локальными документами:

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями воспитанников);
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Штатное расписание;
- Приказы заведующего ДОУ;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей ДОУ;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о творческой группе;
- Положение о рабочей группе;
- Положение об оплате труда работников ДОУ и др.

В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательных отношений.

Управление деятельностью ДОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Учреждением. Руководство деятельностью МАДОУ осуществляется заведующим ДОУ, прошедшим соответствующую аттестацию, который назначается на должность и

освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

Формами самоуправления ДООУ являются:

- Общее собрание трудового коллектива ДООУ;
- Педагогический Совет ДООУ;
- Совет родителей;
- Наблюдательный совет.

Общее собрание трудового коллектива ДООУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
 - принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, изменения и дополнения к нему, Положение об общем собрании коллектива, изменения и дополнения к нему, иные положения по организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - принимает Соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом Учреждения, утверждает отчет о выполнении данного Соглашения;
 - избирает уполномоченных представителей работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем и необходимости решения иных вопросов социального партнерства в сферы труда.
- В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет.

Педагогический совет ДООУ:

- определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы;
- утверждает рабочие программы педагогов, дополнительного образования;
- принимает годовой план работы Учреждения и отчет о его выполнении;
- рассматривает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности Учреждения;
- способствует внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий;

- заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;
- рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу методических объединений, семинаров, творческих мастерских и т.п.
- утверждает Положение о доплатах педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника, иные положения по организации образовательного процесса;
- согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп.

Совет родителей ДООУ выполняет следующие функции:

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;
- содействует администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- организует совместно с администрацией Учреждения проведение общих родительских собраний, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействует участникам образовательного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего и педагогов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми, их оздоровления;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- создает по согласованию с заведующим общественные органы родительского контроля над организацией присмотра, ухода и питания воспитанников Учреждения;
- организует среди родителей (законных представителей) воспитанников разъяснительную работу по охране жизни и здоровья детей, обеспечению их безопасности, соблюдению пропускного режима, санитарных норм и правил в здании и на территории Учреждения;
- иные функции по содействию Учреждению в решении его уставных задач.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Оценка качества кадрового состава

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

На сегодняшний день в учреждении трудятся 27 педагогических работников В ДОУ работают следующие специалисты:

- 1- педагог – психолог;
- 1-музыкальных руководителя;
- 1 -инструктора по физической культуре;
- 1-учитель-дефектолог;
- 2 учителя – логопеда.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования педагогические работники, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.

Повышение профессионального мастерства педагогов осуществлялось на протяжении всего учебного года через:

- систему методической работы с педагогическими кадрами внутри учреждения: педагогические советы, теоретические и практические материалы, деловые игры, выставки и конкурсы, консультации и др.
- участие их в работе районных ассоциаций педагогических работников;
- семинары, информационно-методические совещания,
- курсовую переподготовку,
- систематический обзор новинок педагогической литературы и статей профессиональных журналов,
- работу над индивидуальными планами по самообразованию.

Оценка организации образовательной деятельности

Организацию учебно-воспитательного процесса определяют:

- учебный план-график дошкольного учреждения;
- режим образовательного процесса;
- циклограмма непрерывной непосредственно образовательной деятельности.

Указанные документы составлены согласно требованиям образовательной программы учреждения, санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 и ориентированы на реализацию ФГОС к структуре образовательной программы дошкольного образования.

Учебный план-график отражает образовательную деятельность в рамках основной и вариативной части образовательной программы дошкольного учреждения - на основную часть программы отведено не менее 60% от времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении, что соответствует требованиям

ФГОС к структуре образовательной программы, на вариативную часть - не более 40 %.

В расписании непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- соблюдается чередование образовательных ситуаций, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с образовательными ситуациями, которые способствуют снижению напряжения у детей;
- соблюдается максимально допустимое количество образовательных ситуаций в день, неделю и их продолжительность соответствует возрастным нормам.

Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с Общеобразовательной программой МАДОУ (далее Программа), разработанной творческим коллективом дошкольного учреждения на основе Примерной основной образовательной программы ДО, с ФГОС ДО, с учетом комплексной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Эта образовательная программы отвечают требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Все разделы образовательных программ направлены на реализацию целей образовательной деятельности ДОУ.

Методическое обеспечение включает информационные и коммуникационные средства поддержки образовательной деятельности ДОУ.

Ведущие цели Программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Программа предусматривает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования: двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной.

Все выбранные программы, педагогические технологии и методики соответствуют современным требованиям и направлениям развития ребенка.

Педагоги заботятся о развитии интересов, способностей каждого ребенка, стимулируют их активность, самостоятельность.

Таким образом, в МАДОУ «Детский сад № 21» образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с образовательной программой ДОУ, ФОП ДО, педагогическими технологиями и методиками соответствующими современным требованиям и направлениям развития ребенка. Образовательная деятельность

осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей.

Оценка качества подготовки воспитанников

Диагностика воспитательно-образовательной деятельности проводилась на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Веракса. Н.Е, Дорофеева Э.М, Коморова И.И

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики. Основной формой проведения диагностики: наблюдение.

При проведении диагностики, педагоги опирались на дополняющие наблюдение методы: анализ продуктов детской деятельности, анализ процесса деятельности, беседы с детьми, опросы, небольшие экспериментальные задания, игровые ситуации и т.п.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг образовательных областей, проводится коррекционная работа.

Цель мониторинга – отслеживание динамики изменений; разработка и реализация дальнейших направлений работы с воспитанниками.

Педагоги, преимущественно использовали метод наблюдения за детьми. Этот метод дает возможность увидеть общую картину эмоционально – психологического климата в группе, определить уровень общего развития и освоения детьми отдельных видов деятельности, выявить особенности поведения каждого ребенка. Полученные результаты помогут спроектировать работу с детьми на год. Наблюдение осуществлялось в привычной для детей обстановке. Во время свободных игр, в режимные моменты, на прогулке, в НОД педагоги наблюдали за поведением детей и

общением их между собой, отмечали радости или огорчения, обращали внимание на достижения ребенка и т.п. Наблюдения помогли воспитателям понять, в чем могут проявляться проблемы ребенка, какие достижения для него характерны, мешает ли ребенку недостаточное развитие какой-либо характеристики, какие качества целесообразно развивать у ребенка.

По результатам диагностики заполнялись диагностические карты на детей, отражают общую картину развития ребенка.

Таким образом, в конце 2024 учебного года (май) результаты мониторинга в старших и подготовительных к школе группах таковы:

- у 0% детей навыки не соответствует возрасту (не сформированы), данные дети нуждаются в помощи;
- 23% навыки частично сформированы, соответствуют возрастной норме;

· у 77% детей навыки сформированы.

В школу по медицинским картам было оформлено 40 воспитанников. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

В учреждении сложилась система физического развития детей, которая включает в себя следующее:

- физкультурно-оздоровительную работу;
- непрерывную образовательную деятельность детей;
- самостоятельную двигательную деятельность детей;
- культурно-массовые мероприятия;
- взаимодействие дошкольного учреждения с семьями воспитанников;
- взаимодействие в микро и макросоциуме.

Физкультурно-оздоровительная работа строится на основе основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №21

И программы дошкольного образования по формированию культуры здорового образа жизни и патриотическому воспитанию детей

«Малыши - Крепыши» О.В. Бережнова, В.В. Бойко. Цель – оздоровление детей, повышение качества медико-социальных условий развития детей, приобщения их к здоровому образу жизни.

Для реализации задач физического воспитания в ДОУ первостепенное значение уделяется закаливанию, повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию, использованию гигиенических факторов и естественных сил природы, различных форм активного отдыха. В течение дня педагогами активизируется двигательный режим, обеспечивается строгое соблюдение двигательного режима и режима дня. С этой целью создана необходимая двигательная среда, подобраны атрибуты и пособия для проведения подвижных игр, игр в самостоятельной двигательной деятельности, пеших переходов во время прогулок, экскурсий, проводится утренняя гимнастика.

В ДОУ разработана система эффективных закалывающих процедур:

- воздушное закаливание;
- хождение по «дорожкам здоровья» (элементы рефлексотерапии, профилактика плоскостопия);
- контроль дыхания на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой;
- игры с водой и песком.

В ДОУ ведется большая работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни, которая реализуется через все виды детской деятельности. С целью систематизации данной работы составлен план, в котором предусмотрена работа с сотрудниками детского сада, воспитанниками,

взаимодействие с семьей, привлечение родительской общественности к работе по закреплению навыков здорового образа жизни.

Итогом комплексной реализации программ является положительная динамика состояния здоровья детей.

Во всех возрастных группах большое внимание уделяли выработке у детей правильной осанки. Расширяли индивидуальный двигательный опыт ребенка, последовательно обучали движениям и двигательным действиям: правильной, ритмичной, легкой ходьбе, бегу, умению прыгать с места и с разбега, разным видам метания, лазанья, движений с мячами.

Непрерывную образовательную двигательную деятельность с детьми проводит инструктор по физической культуре Мулявка Екатерина Ивановна. Педагоги проводят занятия всех типов: традиционные, тренировочные, занятия-соревнования, интегрированные.

Активно использует на занятиях здоровье сберегающие технологии: хождение по «дорожке здоровья», упражнения и игры профилактического воздействия, проводит индивидуально-дифференцированный подход к детям. При определении нагрузок учитывает уровень физической подготовленности и здоровья воспитанников, половые особенности.

В ДОУ стало традицией проведение различных мероприятий в тесном взаимодействии педагогов, детей, родительской общественности, основное направление работы нашего детского сада физическое, художественно-эстетическое развитие детей. На базе МАДОУ «Детский сад № 21» работает региональная стажировочная площадка:

««Внедрение региональной программы краеведческого образования детей дошкольного возраста «Моя земля – мой край Поволжье»

. На заседаниях, которой педагоги успешно представляют свой опыт работы. Педагоги дошкольного учреждения представляют опыт своей работы в конкурсах различных уровней:

В ДОУ стало традицией проведение различных мероприятий в тесном взаимодействии педагогов, детей, родительской общественности:

Неделя зимних игр и забав, спортивные соревнования к Дню защитников Отечества (группы № 5, № 6 и №8), к Дню Космонавтики; физкультурные досуги с участием родителей: «Супер МАМА» к Дню матери.

Воспитанники нашего ДОУ принимали участие в различных благотворительных акциях: Подарок бойцу, трансформация, за вклад в оздоровление волги, верный друг, добрый свет ваших глаз, водорослям крышка; - Муниципальные соревнования «Зарничка» (соревновались старшие и подготовительные к школе группы № 5 .№ 6 и № 8);

Музыкальный руководитель Пахомова Д.А. участвовала с воспитанниками в Муниципальном фестивале по дополнительному образованию «Мир талантов», 2 место; а так же участвовала в областном конкурсе молодой профсоюзный специалист 2023 года;

Музыкальный руководитель участвовала к муниципальном конкурсе «Воспитатель года» получила номинацию «Работаю сердцем». ;

Воспитатели и специалисты прошли обучение по программе повышения квалификации, на темы:

- 1.«Основы обеспечения информационной безопасности детей»,
2. «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»,
3. «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой по средствам сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях ».

Методическая работа в дошкольном учреждении в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования; оказывается разносторонняя методическая помощь.

Два раза в год, осенью и весной, осуществляется диагностирование детей от 4-7 летнего возраста согласно приказу Минздрава РФ и Минобразования РФ "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях" от 30 июня 1992 г. № 186/272.

Из таблицы и диаграммы видна позитивная динамика роста уровня физической подготовленности воспитанников, что говорит о системе в работе по этому направлению. Комплексная диагностика формирования у детей начальных представлений о здоровом образе жизни и правилах безопасного поведения показала, что ребята проявляют интерес к правилам здоровьесберегающего и безопасного поведения; получают удовольствие в ходе выполнения простейших умений и навыков гигиенической и двигательной культуры. У детей наблюдается положительный настрой на выполнение элементарных процессов самообслуживания; проявляется интерес к самопознанию. Дети старшего возраста научились переносить здоровьесберегающие правила в жизненную повседневную практику. Например, в сюжетно-ролевую или проблемную жизненную ситуацию; усвоили правила безопасного в быту, на улице в природе,

в общении с незнакомыми людьми. Дети имеют полные, точные представления об источниках опасности и мерах предосторожности, понимают и аргументируют значимость их соблюдения.

Три раза в год осуществляется диагностирование детей от 5 до 7 летнего возраста по качеству овладения ОВЗ по программе «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е Веракса, Э.М Дорофеева, И.И Комарова .

Таким образом, данные показатели говорят о положительной динамике.

Прослеживается достаточно хорошая результативность по усвоению программного материала в области физического воспитания детей. Результаты диагностики являются ориентиром в работе педагогов для прогнозирования особенностей развития каждого ребенка и подбора оптимального содержания физкультурно-оздоровительных мероприятий, средств и приемов педагогического и коррекционного воздействия.

Педагогом-психологом Корьяк Т.Б. было проведено психологическое обследование детей 6-7 лет подготовительной к школе группы №7, №4, а также детей с целью изучения уровня школьной готовности. Целью исследования стало изучение сформированности психических процессов второго и третьего уровней (развитие произвольности функций, интеллектуальное развитие). Предъявляемые задания позволяют оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, наличие определенного уровня работоспособности, а также умение вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. Кроме того, задания позволяют оценить сформированность операций звукобуквенного анализа, соотнесение числа и количества, сформированность представлений «больше - меньше» - то есть собственно предпосылок к учебной деятельности. На конец учебного года в обследовании принимали участие 5 детей. На конец года: по результатам уровневой оценки: Подготовительная к школе группа № 7-12, №4- 21, №8 -7 человек и подготовительная к школе группа

1 уровень – Г – 36 человек – 77 %

2 уровень – УГ – 11 человек – 23%

3 уровень – УНГ – 0 человек 0%

4 уровень - НГ – 0 человек 0%

Таким образом, результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов,

способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ реализуется в полном объеме.

Сохранение и укрепление здоровья

Сохранение и укрепление здоровья детей – еще одно из основных направлений работы ДООУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Оздоровительная работа в ДООУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.3648-20 (постановление от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций");

Медицинский блок включает в себя медицинский и прививочный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Старшей медицинской сестрой проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами.

В ДООУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей младшей группы впервые посещающих ДООУ специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года и индивидуальный режим для детей после перенесённого заболевания. Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется воспитателем по физической культуре, старшей медицинской сестрой, педиатром.

Медицинским персоналом ведется планомерная работа с детьми, имеющими хронические заболевания. Они поставлены на учет узких специалистов, с ними проводятся сезонные лечебные мероприятия в соответствии с индивидуальной программой здоровья.

ДОУ организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Оздоровительная работа ведется по трем направлениям – лечебно-профилактическое, лечебно-оздоровительное, закалывающие мероприятия.

Для реализации этих направлений в учреждении созданы необходимые условия: физкультурный зал с современным нетрадиционным оборудованием, медицинский кабинет, физкультурные уголки в групповых комнатах.

Медицинскими работниками разработана система мероприятий для оздоровления часто болеющих детей, детей с нарушением осанки, плоскостопием, детей, стоящих на учете узких специалистов, включающая в себя:

- закаливание
- С-витаминизация третьего блюда,
- кварцевание помещений.

В ДОУ широко используются здоровье сберегающие технологии: дыхательная гимнастика, гимнастика после дневного сна и др.

Таким образом, в работе МАДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Организация питания

В дошкольном учреждении выполняются принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие путем соблюдения режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания, индивидуального подхода к детям во время приема пищи. Широко используются в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы, овощи и фрукты. Такой подход к детскому питанию позволил добиться улучшения их физического развития, повышения иммунологической защиты организма, прибавки в весе у ослабленных детей.

В МАДОУ питание детей организовано в групповых комнатах 5-ти разовое на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МАДОУ, старшей медицинской сестрой.

В МАДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка. Пищеблок оборудован цехами, штатами и необходимым технологическим оборудованием. Основой организации питания детей в ДОУ является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В ДОУ соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество, калорийность приготовленных блюд соответствует требованиям.

Оценка материально – технической базы

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется целенаправленная работа по укреплению и совершенствованию развивающей предметно пространственной среды, благоустройству помещений и территории. Дошкольное учреждение укомплектовано мебелью и учебным оборудованием.

В ДОУ имеются методический, медицинский, логопедический кабинеты, музыкальный, физкультурный залы, оснащенные необходимым современным оборудованием, изостудия.

На территории ДОУ расположена, физкультурная площадка.

Материально – техническое обеспечение образовательного процесса
в МАДОУ «Детский сад №21»

№	объект инфраструктуры	количество
1	групповые помещения	8
2	медицинский блок	1
3	методический кабинет	1
4	пищеблок	1
5	спортивный зал	1
6	музыкальный зал	1
7	зал по дополнительному образованию №1	1
8	зал по дополнительному образованию №2	1
9	зал по дополнительному образованию №3	1
10	зал по дополнительному образованию №4	1
11	кабинет заведующего	1
12	кабинет заместителя заведующего	1
13	музыкальный кабинет	1
14	логопедический кабинет	1
15	прачечная	1
16	спортивная площадка	1

17	детская игровая площадка	8
18	кабинет педагога-психолога	1

Вопрос создания предметно-развивающей среды в МАДОУ «Детский сад № 21» на сегодняшний день стоит особо актуально. Это связано с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе требования к организации и обновлению предметно-развивающей среды дошкольного учреждения, введением ФГОС дошкольного образования.

Указанные документы нацеливают на организацию развивающей среды в ДОУ таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Групповые комнаты оснащены необходимой удобной мебелью, которая соответствует антропометрическим показателям детей, современными техническими средствами обучения.

Для успешной адаптации ребенка в современных условиях, развития его способностей, творчества и полноценной самореализации необходима гармоничная развивающая среда пребывания. Педагогами качественно подобран игровой и дидактический материал для развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Зонирование пространства в группах позволяет каждому ребенку найти занятие в соответствии со своими интересами и замыслами.

Вывод: таким образом, созданная развивающая предметно-пространственная среда любой возрастной группы в ДОУ, учитывает психологические основы конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, дизайн современной среды дошкольного учреждения и психологические особенности возрастных групп. В МАДОУ № 21 ведется целенаправленная работа по укреплению и совершенствованию предметно-развивающей среды, благоустройству помещений и территории.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения

Здание детского сада оборудовано системой видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения. Наличие тревожной кнопки позволяет вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Территория ДОУ имеет ночное освещение, по всему периметру ограждена забором. Здание ДОУ оборудовано домофонами. Оборудована хозяйственная площадка, мусор из контейнеров вывозится своевременно. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

В МАДОУ для обеспечения безопасности разработаны:

- Паспорт антитеррористической защищенности;
- Паспорт комплексной безопасности учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- планы эвакуации;
- договора на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников, результаты которого заносятся в «Журнал ежедневного обследования помещений, участков и прилегающих к ДОО территорий».

Два раза в год со всеми сотрудниками проводится инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте, а с вновь прибывшими проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

В соответствии с планом работы по безопасности ДОО своевременно проводятся инструктажи по повышению антитеррористической безопасности, действиях в чрезвычайных ситуациях.

Ежеквартально проводятся тренировочные занятия по эвакуации сотрудников и воспитанников из здания ДОО. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Таким образом, функционирование ДОО осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам, соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями коллектива МАДОУ «Детский сад № 21» строится на принципе сотрудничества. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы: групповые родительские собрания, консультации, проведение совместных мероприятий для детей и родителей, анкетирование, наглядная информация, показ НОД для родителей, выставки совместных работ, посещение открытых мероприятий и участие в них; Родители воспитанников принимают активное участие в жизни детского сада: в течение учебного года участвовали в таких мероприятиях как: «Красота божьего мира», «Флешмоб ко Дню Росси », «Неделя мастер классов ко Дню Любви, Семьи и Верности», «Минута славы», «День Нептуна» совместно с родителями была оформлена выставка к празднику «Салют! Победа!» и различные акции.

В течение учебного года были проведены общие родительские встречи (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах, где родители могли проконсультироваться с каждым специалистом. Родителям представилась возможность поближе познакомиться с образовательной деятельностью ДООУ, его традициями, правилами, разнообразными формами работы с детьми. Благодаря такой форме сотрудничества, расширились представления родителей воспитанников о содержании деятельности учреждения, методах и приемах работы педагогов, их профессиональных качествах.

Большое внимание в ДООУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей, их мнений о содержании образовательной работы с детьми. Результаты анкетирования показали, что в среднем 85 % родителей считают, что педагоги обеспечивают ребенку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе, укрепляют здоровье детей. Результаты мониторинга показали, что 92 % родителей удовлетворены условиями и качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, в МАДОУ «Детский сад № 21» создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Социальная активность и партнерство ДООУ

В течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- МАОУ «СОШ№7»;
- ГАПОУ СО «ЭКПТ».

Основные направления ближайшего развития ДООУ

Несмотря на существенные положительные результаты деятельности МАДОУ №21 остаются актуальными проблемы:

- развитие профессиональной компетентности педагогов
- совершенствование материально-технической базы учреждения
- совершенствование содержания по взаимодействию ДООУ с родителями на основе внедрения современных подходов в практическую деятельность педагогических работников;
- расширение связей МАДОУ с учреждениями культуры и спорта, иными организациями.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

В результате поставленных задач планируются следующие мероприятия:

1.1.Заседание органов самоуправления:

1.1.1. Педагогический совет		
1	Педагогический совет №1- «Установочный» традиционный. Внедрение ФОП ДО в МАДОУ «Детский сад №21» в учебном году	Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, формирование необходимых педагогических компетенций для успешной реализации ФОП ДО. Создание условия для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Ответственный: старший воспитатель
2	Педагогический совет №2 «Сохранение и укрепление здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей в реализации ФОП ДО»	<p>1.Сохранение и укрепление здоровья посредством образовательных областей. Отчёт старшего воспитателя: Величко Е.С.</p> <p>2.Комплексный подход к формированию культуры ЗОЖ дошкольников в ДОУ. Сообщение из опыта работы воспитателя: Клокова И.О.</p> <p>3. Выступление воспитателя Витущенко Веры Ивановны и Загоруйко Ольги Дмитриевны с докладом «Знакомство с культурным наследием народов России, как средство развития творческого потенциала дошкольников»</p> <p>4. Выступление инструктора по физической культуре Мулявка Екатерины Ивановны с докладом «Фестиваль подвижных игр народов России»</p> <p>5.Выступление музыкального руководителя Пахомовой Дианы Александровны с докладом «Путешествие в страну народных музыкальных инструментов».</p> <p>6. Выступление воспитателя Образенко Татьяны Анатольевны с докладом «Ярмарка ремесел» - мастер-класс: русская народная игрушка.</p>

		7.В заключении выступил старший воспитатель Клокова Ирина Олеговна с докладом «Культурный дневник дошкольника Саратовской области».
3	Педагогический совет №3 «Развитие ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в соответствии с ФОП ДО»	<p>1. Доклад-роль элементарных математических представлений у дошкольника Старший воспитатель : Клокова И.О.</p> <p>2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля. Старший воспитатель: Клокова И.О</p> <p>3. Доклад-видео ролик «Викторина в старшей группе №5 по формированию Элементарных математических представлений»- Воспитатель: Яковлева Е.Е Шеломанова А.М</p> <p>4. Доклад-видео ролик «Интеллектуальная игра КВН в подготовительной группе №6». Воспитатель Суименко А.А Немченко Н.А</p> <p>5. Доклад-видео ролик «Интеллектуальная игра брейн ринг в группе компенсирующей направленности №8». Воспитатель Ветущенко В.И Учитель дефектолог Стрельникова Е.В</p> <p>6.в заключении Игра с педагогами «Интеллектуальная игра брейн ринг» Старший воспитатель Клокова И.О</p>
4	Педагогический совет № 4 – «Построение (структурирование) содержания образовательной работы по ФОП ДО на основе возрастных и индивидуальных особенностей развития детей дошкольного возраста». Итоговый.	<p>1. Анализ работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год</p> <p>2.Анализ выполнения ФОП ДО и ФАОП ДО. Результаты педагогической диагностики.</p> <p>3. Результаты УШГ</p> <p>4. Рассмотрения проекта плана летней оздоровительной работы</p>

Цель: подведение итогов работы	5. Итоги фронтальной проверки «Организация воспитательнообразовательной работы в подготовительной к школе группе, №6, №8» ДОУ за год.
--------------------------------	---

1.1.2. Общее собрание трудового коллектива				
	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Общее собрание трудового коллектива № 1</p> <p>- общее собрание трудового коллектива итоги работы за летний оздоровительный период; обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год; рассмотрение и принятие новых локальных актов;</p>	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего	
	<p>- предложения по кандидатурам для награждения ко Дню воспитателя и всех работников дошкольных учреждений.</p> <p>Общее собрание трудового коллектива № 2</p> <p>- выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>- обеспечение безопасности</p>		Заведующий Заместитель заведующего Специалист по охране труда	

<p>деятельности детей и сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - графики отпусков; - выдвижение на награждение работников ДОУ к празднику 8 марта. <p>Общее собрание трудового коллектива № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение отчета по результатам самообследования. <p>Общее собрание трудового коллектива № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; - выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; - выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ; - отчет комиссии по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ; 	<p>Январь</p> <p>март-апрель</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Заместитель заведующего Специалист по охране труда Старший воспитатель</p>	
---	---	--	--

<p>- проведение инструктажа сотрудников по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;</p> <p>- обсуждение плана летней оздоровительной работы;</p> <p>- подготовка к новому учебному году;</p> <p>- проведение ремонтных работ.</p>			
1.1.3. Совет родителей			
<p>Заседание № 1</p> <p>1. Знакомство новых членов с функциями и задачами Совета родителей.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год. Основные направления деятельности;</p> <p>3. Взаимодействие ДОО и семьи по реализации ФОП ДОО, рабочей программы воспитания.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий учреждения Председатель Совета родителей</p>	

	4. Рассмотрение новых локальных актов Учреждения.			
	Заседание № 2 1. Рассмотрение отчета по результатам самообследования.	Март-апрель	Заведующий учреждения Председатель Совета родителей	
	Заседание № 3 1. Рассмотрение плана работы Учреждения на летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 3. Отчет председателя Совета родителей за учебный год.	Май	Заведующий учреждения Председатель Совета родителей	
1.2. Работа с кадрами				
1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников				
	Направление на курсы повышения квалификации в ГОУ СОИРО	в течение года	Воспитатели	
	Направление на курсы переподготовки	в течение года	Педагоги, вновь поступившие и не имеющие специального образования	
	Направление на семинары МУ «МЦОКО» г. Энгельса: РМО музыкальных руководителей ДОУ «Проектирование образовательной	в течение года:	Музыкальные руководители ДОУ	

	области «Художественно эстетическое развитие»			
	РМО инструкторов по ФК: Социальное партнерство по физической культуре, как эффективное условие социализации личности ребенка дошкольника в условиях взаимодействия ДОУ и семьи.	в течение года	Инструктор по физической культуре	
	Стажировочные площадки для педагогических работников дошкольных учреждений ЭМР	в течение года	Педагогические работники ДОУ	
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.				
<p>1. Корректировка плана аттестации педагогических работников на 5 лет.</p> <p>2. Оформление информационного стенда «Уголок аттестации».</p> <p>3. Знакомство педагогов с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p> <p>4. Ознакомление с приказом, локальными актами ДОУ по проведению аттестации.</p> <p>5. Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений.</p> <p>6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности согласно графика.</p>				
Аттестация на соответствие занимаемой должности:				

1	Составление списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Старший воспитатель
2	Издание приказа, содержащий список работников, подлежащих аттестации, графика и плана аттестации	Заведующий по графику
3	Знакомство педагога с приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности за 30 дней до дня проведения его аттестации по графику	
4	Подготовка представления на педагога	
5	Знакомство педагога с представлением, с датой проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	
6	Проведение аттестации	
7	Заседание аттестационной комиссии для принятия решения	Председатель аттестационной комиссии
8	Знакомство педагога с решением аттестационной комиссии сразу после заседания	
9	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии	
10	Выписка из протокола аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии
11	Знакомство с выпиской из протокола аттестационной комиссии	
12	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	по необходимости
1.2.3. Наставничество		
Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:		
1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.		
2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.		
3. Оказание помощи начинающим педагогам:		
- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;		
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;		
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.		
1.2.4. Психолого-педагогический консилиум		
Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагога, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка		
Организационное заседание №1: 1) Избрание председателя,	Август 2023	Председатель ППк Старший воспитатель

	<p>секретаря и членов ППК на 2023-2024 уч.год</p> <p>2) Утверждение плана работы ППК на учебный год.</p> <p>3) Ознакомление с планами работы специалистов в работе с детьми, имеющими особенности развития.</p> <p>4) Утвердить индивидуальный образовательный маршрут для воспитанников ДОУ.</p>		<p>Члены ППК Заведующий</p>	
	<p>Плановое заседание №2:</p> <p>1) Подготовка первичных документов для комплектования логопедической группы детей, нуждающихся в логопедической помощи.</p> <p>2) Результаты первичного логопедического обследования детей, нуждающихся в логопедической помощи.</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Председатель ППК Старший воспитатель Члены ППК Заведующий</p>	
	<p>Плановое заседание №3:</p> <p>1) Выполнение решения предыдущих ППК.</p> <p>2) Изменение и дополнение в индивидуальные маршруты детей со</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Председатель ППК Старший воспитатель Члены ППК Заведующий</p>	

	<p>статусом ОВЗ на второе полугодие.</p> <p>3) Оценка результативности коррекционно-развивающей работы в комплексной направленности с детьми ТНР</p>			
	<p>Заседание ППК №4</p> <p>1) Анализ динамики освоения ФАОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ.</p> <p>2) Принятие решения о переводе ребенка ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей ФАОП или направлении на ППК для смены ФАОП (по результатам мониторинга).</p> <p>3) Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год.</p>	<p>Май-июнь 2024</p>	<p>Председатель ППК Старший воспитатель Члены ППК Заведующий</p>	
	<p>Внеплановые заседания: по запросам педагогов, родителей (решение конфликтных ситуаций, изменение форм обучения, направление воспитанника на ТПМШ(для</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель и члены ППК</p>	

	получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения) и т.п.			
1.2.5. Административные совещания при заведующем				
	Административно-групповое совещание №1. Адаптация детей	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели, педагог - психолог	
	Административно-групповое совещание №2. Результаты промежуточной диагностики, корректировка работы педагогов	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, старшая медсестра	
	Административно-групповое совещание №3 Благоустройство территории ДОУ	Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего	
	Административно-групповое Совещание №4 Итоги УШГ	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, педагог-психолог	
Работа с обслуживающим персоналом				
.	Повышение санитарной грамотности технического персонала (по программе санитарного минимума)	2 раза в год	Заведующий, старшая медсестра	
Инструктивная деятельность				
	Охрана жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
	Типовые правила пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.	

	Санитарные правила содержания ДОУ.	В течение года	Заведующий, старшая медсестра	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников	В течение года	Заведующий	
Консультирование младших воспитателей				
	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	В течение года	Старшая медсестра	
	«Сохранность имущества - обязанность каждого»	Ноябрь	Зам зав.	
	«Чистота – залог здоровья детей»	В течение года	Старшая медсестра	
Консультирование машиниста по стирке белья, кастаньяши				
	«Обработка постельного белья, мягкого инвентаря» (Еженедельная, при карантине)	В течение года	Старшая медсестра, мл. воспитатели	
	«Сохранность имущества – обязанность каждого»	Ноябрь	Зам зав.	
Второй раздел. Организационно - методическая работа				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1. Организационно-методическая работа				
2.1.1	Повышение профессионального уровня педагогов через посещение семинаров, методических объединений, участие в неделе творчества.	По плану МБУ МЦОКО, ДОУ В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
2.1.2	Организация самообразования педагогических работников по	Август, сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

	индивидуальным планам педагогов.			
2.1.3	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Оформление заявок.	Август, сентябрь	Старший воспитатель	
2.1.4	Подготовка педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию и подтверждению соответствия занимаемой должности	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагог - психолог	
2.1.5	Организация работы молодых педагогов «Школа молодого специалиста».	В течение года по плану.	Старший воспитатель	
2.1.6	Организация взаимопосещений воспитателями мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2.1.7	Изучение нормативно - правовой документации Министерства образования и науки РФ, Федерального законодательства	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
2.1.8	Контроль выполнения графика повышения профессионального уровня педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
<i>2.2. Повышение профессионального мастерства педагогов. Консультирование педагогов.</i>				
2.2.1	Консультация «Взаимодействие с семьёй по вопросам адаптации детей к дошкольному учреждению»	Сентябрь	Педагог - психолог	
2.2.2	Консультация «Планирование	Октябрь	Старший воспитатель	

	образовательной деятельности в ДОУ »			
2.2.3	Консультация «Поддержка детской инициативы»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.2.4	Консультация «Организация прогулок в зимний период времени».	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
2.2.5	Консультация «Развитие фонематического слуха».	Январь	Учитель-логопед	
2.2.6	Консультация «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
2.2.7	Консультация «Развитие познавательных способностей дошкольников»	Март	Старший воспитатель	
2.2.8	Консультация «Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	Апрель	Учитель - логопед	
2.3. Инновационная деятельность				
2.3.1	Составление плана работы на год по инновационной деятельности	Август	Члены творческой группы по инновационной деятельности	
2.3.2	Транслирование опыта инновационной деятельности	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
2.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
2.4.1	Открытое мероприятие НОД ФЭМП	Ноябрь	Воспитатель	
2.4.2	Открытое мероприятие НОД Развитие речи	Ноябрь	Воспитатель	

2.4.3	Открытое мероприятие НОД Ребенок и окружающий мир	Ноябрь	Воспитатель	
2.4.4	Открытое мероприятие НОД Рисование	Ноябрь	Воспитатель	
2.4.5	Открытое мероприятие НОД Ознакомление с художественной литературой	Ноябрь	Воспитатель	
2.5. Семинары, мастер-классы				
2.5.1	Областной семинар по проблемам ранней профориентации в ДОУ.	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели	
2.5.2	Мастер-класс «Лучшее представление опыта работы педагогов ДОУ»	февраль	Старший воспитатель, педагоги	
2.6. Смотры – конкурсы				
2.6.1	Смотр-конкурс - «Готовность групп и кабинетов ДОУ к началу нового учебного года»	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
2.6.2	Конкурс «Осенняя палитра»	Октябрь,	старший воспитатель, педагоги	
2.6.3	Смотр- конкурс украшения групп к Новому Году «Праздник к нам приходит»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
2.6.4	Конкурс детских проектов «Я – ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»	март	Заведующий, старший воспитатель	
2.6.5	Конкурс «Воспитатель года 2021»	март	старший воспитатель, воспитатели	

2.6.6	Смотр- конкурс «Огород на окне»	апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.6.7	Смотр – конкурс «Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному периоду»	май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Культурно-досуговая деятельность детей.

Праздники и развлечения

	Праздник «С Днем Знаний»	сентября	Старший воспитатель, муз. руководители, педагоги	
	Праздник «Золотая осень»	Октябрь	Старший воспитатель, муз. руководители, педагоги	
	Праздник "День матери"	Ноябрь	Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели, физ. Инструктор.	
	Новогодние праздники	Декабрь	Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели	
	Праздник "День защитника отечества" Народный праздник "Масленица"	Февраль	Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели	

	Праздник "Международный женский день"	март	Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели	
	Музыкально-спортивный праздник "День космонавтики"	апрель	Старший воспитатель, муз. руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
	Праздник «День победы» Выпускной бал	май	Старший воспитатель, муз. руководители, воспитатели	
	Музыкальные развлечения	В течение года	Муз. руководители, воспитатели	

3.2. Организация творческой деятельности детей

2.2.1	Выставка детского рисунка «Кем ты хочешь в жизни стать?»	Сентябрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.2	Выставка поделок в группах «Осенняя палитра»	Октябрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.3	Фотовыставка «Профессии моей семьи».	Ноябрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.4	Выставка поделок и рисунков «Мастерская Деда Мороза!»	Декабрь	Воспитатели ДОУ	
2.2.5	Выставка детского творчества «Мой любимый папа»	Февраль	Воспитатели ДОУ	
2.2.6	Выставка детского творчества «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели ДОУ	
2.2.7	Выставка детских рисунков «Космос»	Апрель	Воспитатели ДОУ	
2.2.8	Рисуем на асфальте «Мир, в котором мы живем!»	Май	Воспитатели ДОУ	

3.3. Спортивно-оздоровительная работа.

2.3.1	Развлечения по ПДД для детей мл. возраста «Маша и Медведь знакомятся с правилами дорожного движения» Развлечение по ПДД для детей ст. возраста «В стране Светофории»	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.2	«Флеш-моб «Движение ради здоровья»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.3	Спортивные соревнования «Веселые старты» «Зимние забавы» на свежем воздухе.	Декабрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.4	Проект «За здоровьем в детский сад».	Январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.5	Спортивные соревнования «Зарничка»	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.6	Спортивный праздник «Азбука дорожного движения».	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.7	Спортивное развлечение «Будь здоров, как Макс Орлов» (ст, и подг. гр)	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
2.3.8	Спортивные развлечения	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СОЦИУМОМ.				
<i>4.1. Организация взаимодействия МАДОУ «Детский сад №21» с социумом</i>				
4.1.1	Договор о сотрудничестве с МАОУ «СОШ №7»	Действие договора 1 год	Старший воспитатель	

4.1.2	ГУЗ Энгельская городская детская поликлиника № 1	Действие договора 1 год	Ст. Медсестра	
4.1.3	"Энгельсский колледж профессиональных технологий" ГАПОУ СО "ЭКПТ"	Действие договора 1 год	Старший воспитатель	
4.1.4.	Договор с СРЦ «СЕМЬЯ»	Действие договора 1 год	Педагог - психолог	
4.2. Преемственность в работе МАДОУ «Детский сад №21» и МАОУ «СОШ №7»				
4.2.1	Разработка плана мероприятий	Август	Старший воспитатель	
4.2.2	Заключение договора	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
4.2.3	Организация экскурсий и целевых прогулок в школу	По плану	Старший воспитатель	
4.2.4	Организация совместных мероприятий	По плану	Старший воспитатель	
4.2.5	День открытых дверей в ДОУ для учителей МАОУ «СОШ №7»	Апрель	Старший воспитатель	
4.3. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий				
4.3.1	Проведение Всероссийского целевого профилактического мероприятия «Внимание – дети!» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь	Воспитатели	
4.3.2	Проведение месячника гражданской защиты детей	Октябрь	Воспитатели ДОУ	
4.3.3	Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Зам зав старший воспитатель, воспитатели	
V. ВЗАИМОСВЯЗЬ РАБОТЫ ДОУ С СЕМЬЁЙ				
5.1. Общие родительские собрания				

5.1.1.	«Давайте познакомимся» - перспективы на новый учебный год	Сентябрь-Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
5.1.2.	«Наши итоги» - итоги работы ДОУ за год	Май-Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги	
5.1.3.	Анкетирование, Консультации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
5.2. Организационно-информационная работа с родителями				
5.2.1.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступивших детей	По мере необходимости	Педагог – психолог, воспитатели	
5.2.2.	Анкетирование родителей по разным вопросам.	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.2.3.	Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь Апрель	Воспитатели, Педагог – психолог	
5.2.4.	Заключение договоров с родителями	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий	
5.2.5.	Проведение групповых родительских собраний (график проведения собраний прилагается)	Сентябрь – май	Воспитатели	
5.2.6.	Составление плана работы Совета родителей	Сентябрь	Заведующий, Совет родителей	
5.2.7.	Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах	Сентябрь, Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.2.8.	Рейд по профилактике безнадзорности и выявлению в МАДОУ детей из социально незащищенных семей.	Ежемесячно	Педагог – психолог, воспитатели, родители	

5.2.9.	Рейд по проверке условий проживания в семье детей находящихся в СОП, а также детей, состоящих на внутреннем учете ДОУ	Ежемесячно	Педагог – психолог, воспитатели	
5.2.10.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Весна- Осень	Заведующий, Воспитатели	
5.2.11.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В течение года	Специалисты МАДОУ, воспитатели	
5.2.12.	Посещение детей на дому	Апрель, октябрь	Воспитатели	
5.2.13.	Адресная работа по комплектованию	В течение года	Воспитатели	
5.2.14.	Ведение АИС	В течение года	Старший воспитатель	
5.3.Консультативная работа с родителями				
5.3.1.	«Организация игровой деятельности в период адаптации»	Сентябрь	Воспитатели	
5.3.2.	«Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Октябрь	Воспитатели	
5.3.3.	«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед	
5.3.4.	Консультация для родителей "Как бороться с детскими страхами"	Декабрь	Педагог – психолог	
5.3.5.	Консультация для родителей «О роли сказок для детей»	Январь	Учитель - логопед	
5.3.6.	Консультация для родителей «Как повысить иммунитет»	Февраль	Ст.медсестра	

5.3.7.	Консультация для родителей «Познавательное развитие дошкольников в процессе проектной деятельности»	Март	Старшие воспитатели	
5.3.8.	Консультация для родителей «Физкультура в семье»	Апрель	Инструктор по физической культуре	
5.3.9.	Рекомендации для родителей по подготовке ребёнка к школе	Май	Педагог – психолог	
5.3.10.	Консультирование родителей в условиях консультационного центра.	В течение года, в соответствии с планом.	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель логопед, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, ст. медсестра, воспитатели	
Шестой раздел. Контроль.				
6.1. Тематический контроль				
6.1.1.	"Организация работы по ранней профориентации дошкольников в ДОУ"	Октябрь	Заведующий , старший воспитатель	
6.1.2.	«Организация работы по здоровьесберегающим технологиям в ДОУ»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	
6.2.1. Фронтальный контроль				
.	Усвоение детьми подготовительных к школе групп №6 группы детей с недоразвитием речи № 8 программных задач и подготовка их обучению к школе	май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги	
6.3.1. Медико - психолого- педагогический контроль				

	Медико – психолого - педагогический контроль	В течение года по графику	Заведующий, старшая медсестра, педагог-психолог учитель - логопед инструктор по физической культуре	
6.4.1. Оперативный контроль				
	Предупредительный (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления)	В течение года по графику	Заведующий, старший воспитатель	
6.4.2.	Выполнение программы	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
Седьмой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.1	Подготовка к отопительному сезону (проведение опрессовки)	Июнь-Август	Зам Зав.	
7.2	Анализ маркировки и подбора мебели в группах Обновление стендов по ГО ЧС и антитеррористической защищенности ДОУ Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Зам.зав., ст.медсестра, ст. воспитатель	
7.3	Инвентаризация в ДОУ.	Сентябрь	Зам Зав.	
7.4	Списание малоценного и ценного инвентаря	В течение года	Зам Зав.	
7.5	Работа по укомплектованию ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
7.6	Работа по благоустройству территории	В течение года	Зам Зав.	

7.7	Рейд комиссии по охране труда	2 раза в год	Комиссия по ОТ	
7.8	Инструктаж по электробезопасности	2 раза в год	Зам Зав.	
7.9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	По мере необходимости	Заведующий	
7.10	Работа по улучшению предметно – развивающей среды	В течение года	Заведующий Зам Зав.	
7.11	Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории.	Ноябрь	Зам Зав.	
7.12	Подготовить помещения ДОУ к проведению Новогодних утренников. Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий, зам.зав., председатель П/К	
7.13	Подготовить инвентарь, оборудование к проведению зимних уборочных работ на территории детского сада	Декабрь	Зам Зав.	
7.14	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Январь	Комиссия по ОТ	
7.15	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Зам Заведующего.	
7.16	Анализ посещаемости и детской заболеваемости	1 раз в квартал	Старшая медсестра	
7.17	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Декабрь	Заведующий	
7.18	Выполнение сан. эпид. режима в ДОУ	Январь	Старшая медсестра	
7.19	Подготовка костюмов и атрибутов	В течение года	Кастелянша	
7.20	Обновление мягкого инвентаря	Март	Зам Заведующего	

7.21	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Апрель	Зам Заведующего	
7.22	Ремонт и покраска оборудования на участке Приобретение игрового материала и оборудования Посадка цветов, огородных культур, деревьев на территории.	Май	Зам Заведующего воспитатели групп	
7.23	Завоз песка на участки Работа по благоустройству территории	Май	Зам Заведующего	
7.24	Рейд по проверке санитарного состояния участков. Косметический ремонт помещений. Работа по благоустройству территории.	Июнь, Июль	Заведующий, Зам Заведующего ст. воспитатель, ст. медсестра	
7.25	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению «День Знаний».	Август	Заведующий, Зам Заведующего , ст. воспитатель, ст. медсестра	

План

мероприятий месячника по гражданской защите и безопасности детей в
МАДОУ «Детский сад №21»

**Циклограмма медико-педагогического контроля
за физкультурно-оздоровительной работой
в МАДОУ «Детский сад №21»**

<i>№</i>	<i>Контролируемый объект</i>	<i>Показатели контроля</i>	<i>Периодичность контроля</i>	<i>Ответственный</i>
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Групповые, спальни, раздевалки, музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты специалистов	Температура воздуха	1 в неделю	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
		Относительная влажность	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз месяц	
1.2	Мебель групповых и спальных помещений	Маркировка, соответствие росту, расстановка	2 раза в год	- //-
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальные маркировки	1 раз в месяц, белье- при каждой смене	Ст. медсестра
1.4	Спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий, завхоз
1.5	Санитарное содержание	Соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	

	е помещений	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условиями их хранения	1 раз в месяц	тель, ст. медсестра
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, маркировка и состояние тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировка грязного белья	2 раза в месяц	-//-
2. Территория ДОУ				
2.1	Дворовая территория	Исправность ограждения	2 раза в квартал	Зам. зав.
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
		Наличие песка для игр детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное состояние участка	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Соблюдение учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
		- длительность занятий и перерыв между ними	1 раз в месяц	
		- наличие расписания дополнительных занятий, включение их в объем максимально допустимой нагрузки	2 раза в год	
		- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели	1 раз в квартал	

		Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
		Планирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
		Оценка состояния двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	
4. Организация питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; - соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дне	Заведующий, ст. медсестра
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Старший воспитатель, ст. медсестра
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результата	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий

	М брокеража, ежедневны х осмотров пищеблока			
4.4	Технологи я производст ва пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведую щий, ст. медсест ра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
4.5	Поточност ь технологич еских процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	Заведую щий, ст. медсест ра
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	-//-
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	-//-
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи	Ежедневно	-//-
4.9	Санитарно- противоэпи демически й режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сора и хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	Заведую щий, завхоз, ст. медсест ра
4.10	Персонал, связанный	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и	1 раз в неделю	Заведую щий, ст.

	с питанием детей	гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций		медсестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	
4.11	Санитарное состояние пищеблока	Соблюдение частоты проведения генеральной уборки	1 раз в месяц	Заведующий, ст. медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условиями хранения	1 раз в месяц	
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
5. Персонал				
5.1	Все работники ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работников с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
		Своевременное прохождение санминимума	1 раз в год	
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	
6. Оздоровительная работа				
6.1	Планирование и анализ	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
6.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил	В течение года	Заведующий,

			Выборочно 1 раз в неделю	старший воспитатель, ст. медсестра
--	--	--	--------------------------	------------------------------------

Приложение 3

Количественный состав групп в МАДОУ «Детский сад №21»

2024	Год	Группа 1 младшая №3 1,6-2,6 года	Группа 2 младшая №2 2,5-3 года	Группа 2 младшая №1 3-4 лет	Средняя группа №5 4-5 лет	Средняя группа №47 4-5 лет	Старшая группа №4 5-6 лет	Подготовительная группа №6 5-6 лет	группа с нарушением речи №8 5-7 лет